HORIZONT
ISKOLA

HÁZIREND

Horizont Általános Iskola

2051 Biatorbágy, Sasbérc u.1.

OM-azonosító: 203684

Budapest, 2026. szeptember 1. Hatályos: 2026. szeptember 1-től

1. BEVEZETŐ 2
1.1 Az iskola küldetése és alapelvei 3
1.1.1 Alapelveink 3
1.2 A házirend személyi hatálya 4
1.3 A házirend területi és időbeli hatálya 4
1.4 A házirend nyilvánossága 4
2. AZ ISKOLA MUNKARENDJE 5
2.1 Napi munkarend 5
3. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS VÉGREHAJTÁSUKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 6
3.1 A tanulói kötelezettségek 6
3.2 Hiányzások, mulasztások és késések igazolásának szabályai 6
3.3 Az iskola által elvárt magatartásformák, valamint a tanulói viselkedés és megjelenés szabályai az iskolai és iskolán kívüli programokon 8
3.4. Barátságos szabályok a mindennapokra - így tudunk jól együtt lenni 9
3.5Tanulói öltözködés az iskolában és intézményi programokon 10
3.6 Baleset- és vagyonvédelem az intézmény területén 11
3.7 Az egészséges életmód szabályai 12
3.8 A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái 12
3.9 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk módja 13
3.10 A tanulók közösségellenes cselekedeteinek megelőzése és kezelése 13
4. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK 14
4.1A tanulók jogai 14
4.2 A tanulók kötelességei 15
4.3 Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárásrend 15
4.4 A tanulók véleményének kifejezése és a rendszeres tájékoztatás formái 16
4.5 Panaszkezelési eljárásrend 17
4.6 Vizsgák, az osztályozóvizsga lehetősége, a jelentkezés módja és határideje 18
4.7 A pedagógusok és munkatársak jogai és feladatai 19
4.8 A szülők jogai és együttműködése az iskolával 20
5. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK ÉS TERÜLETEINEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI 20
5.1 Általános elvárások 20
5.2 A tantermek használatának szabályai 21

5.3 A könyvtár használata 21
5.4 Tornaterem használati szabályok 21
5.5 Eszközhasználat 22
5.6 A folyosó használata 22
5.7 Udvarhasználat 22
5.8 Mobiltelefon és digitális eszközök használata 23
6.AZ E-NAPLÓHOZ VALÓ SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS RENDJE 23
7. PÉNZÜGYI VONATKOZÁSOK AZ ISKOLAI ÉLETBEN 23
7.1 A tanulók által készített alkotások tulajdonjogáról és díjazásáról 24
1.1 Térítési díjak és visszatérítések szabályai 24
7.2 Szociális támogatás és a tankönyvellátás elvei 24
8. TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE 24
8.1 A tankönyvfelelős megbízása 24
8.2 A tankönyvellátásban közreműködők feladata 24
8.3 A térítésmentes tankönyvellátás biztosítása 25
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 25
9.1 A házirend elfogadásának rendje 25
9.2 Legitimációs záradék 25
9.3 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai 26
Nevelőtestületi elfogadás 26
Fenntartói jóváhagyás 26
9.4 Jogszabályi háttér 27

1. BEVEZETŐ

Az iskolai házirend célja, hogy közös alapot teremtsen a gyerekek, pedagógusok, szülők és az iskola többi munkatársa számára az együttéléshez, tanuláshoz és közös munkához. Ez a dokumentum rögzíti azokat a szabályokat és elveket, amelyek mentén közösségünk biztonságban, egymást tiszteletben tartva, szabadságot és felelősséget egyaránt gyakorolva működik.

Iskolánk a gyermeki kíváncsiságot, az önálló gondolkodást és a játékos tanulást támogatja. Fontosnak tartjuk a szabad döntéshozatalt, az együttműködésen alapuló közösséget, valamint a kölcsönös bizalmat. A házirend nem csupán szabályokat tartalmaz, hanem közös értékeink tükröződése is, így segít eligazodni a mindennapokban, és keretet ad a felelősségteljes együttműködéshez.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 20/2012. **(**VIII. 31.) EMMI rendelet - amely a köznevelési intézmények működését és névhasználatát szabályozza -, valamint az intézmény saját pedagógiai programja, továbbá szervezeti és működési szabályzata alapján készült. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és tanulók jogainak és kötelezettségeinek gyakorlási módját az iskolai élet szervezettségére és a tanulói magatartásra vonatkozó előírásokat. Ezek a szabályok segítik az oktató-nevelő munka zavartalan lebonyolítását és az intézményi közösségi élet megfelelő működését.

1.1 Az iskola küldetése és alapelvei

Iskolánk célja, hogy olyan tanulási környezetet biztosítson, ahol a gyerekek egyéni tempóban, élményszerűen, játékosan tanulhatnak.

Alapelveink:

- Gyermekközpontúság
- Önállóság és szabadság tisztelete
- Közösségi tanulás
- Játékos, tapasztalati alapú megközelítés
- Egyéni utak, sokféleség elfogadása

1.1.1 Alapelveink

- **A gyerek a középpontban van.** Hiszünk abban, hogy minden gyermek egyedi, és jogában áll saját tempójában fejlődni, tanulási típusának, részben érdeklődésének megfelelően tanulni. A gyermekek érdekeit és az alapkészségek fejlődését támogatjuk a tanulási tartalmak kiválasztásánál is.
- **A tanulás örömforrás.** A tudás megszerzését élményszerű, játékos tevékenységeken keresztül biztosítjuk, hogy a kíváncsiság és a belső motiváció hosszú távon megmaradjon.

- **Közösségben fejlődünk.** Fontosnak tartjuk az egymás iránti tiszteletet, az együttműködést és az elfogadó légkört, ahol mindenki értékes tagja a közösségnek.
- **A szabadság felelősséggel jár.** A gyerekeknek lehetőségük van választani, döntéseket hozni és véleményt formálni, mindezt egy biztonságos, támogató környezetben, amely segít a felelős önállóság kialakításában.
- **A pedagógus kísérő és partner.** A tanár nem irányító és támogató szerepet tölt be: segít felfedezni, kérdezni, elmélyülni és saját utat találni a tanulásban.
- **A természetes ritmust tiszteletben tartjuk.** Az iskola a gyerekek fizikai, érzelmi és szellemi fejlődésének üteméhez igazodik, megengedve a pihenést, elmélyülést, mozgást és alkotást.
- **Nyitottság és folyamatos fejlődés jellemez minket.** Készek vagyunk tanulni egymástól és a világból, nyitottan fogadjuk az új ötleteket, hogy iskolánk élő, változó és tanuló közösség maradjon.

1.2 A házirend személyi hatálya

A házirend az intézmény minden olyan személyére érvényes, aki valamilyen jogviszonyban áll az iskolával. Ez magában foglalja a gyermekeket, tanulókat, a pedagógusokat és más alkalmazottakat, valamint a tanulók szüleit vagy törvényes képviselőit. Az előírásokat azoknak is be kell tartaniuk, akik az intézménnyel kapcsolatba lépnek, például részt vesznek rendezvényeken, igénybe veszik az intézmény szolgáltatásait, vagy használják annak helyiségeit, eszközeit.

A tanulói, illetve gyermeki jogviszony a beíratás napján kezdődik, ettől kezdve gyakorolhatók a jogviszonnyal járó jogok. Egyes jogosultságok - mint például az intézményi eszközök, helyiségek használata, a véleménynyilvánítás vagy a részvétel a közösségi döntésekben - csak a tanév megkezdése után illeti meg a tanulókat. A szülők a jogviszony létrehozásával vállalják, hogy gyermekük betartja a házirendben rögzített szabályokat.

1.3 A házirend területi és időbeli hatálya

A házirend rendelkezései érvényesek az intézmény teljes területére, továbbá azokra a helyszínekre is, amelyeket az iskola külső programok keretében használ. Minden olyan időszakra kiterjed a házirend hatálya, amikor az intézmény a gyermekek, tanulók felügyeletét biztosítja, beleértve az iskolai foglalkozásokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb tevékenységeket.

1.4 A házirend nyilvánossága

A házirend elektronikusan elérhető az intézmény hivatalos weboldalán. A csoportvezetők minden tanév elején ismertetik a szabályokat a gyermekekkel, tanulókkal, és külön kitérnek a szülőket érintő pontokra. Amennyiben a házirend tartalmában érdemi változás történik, erről az érintettek

időben tájékoztatást kapnak. A dokumentum papíralapú változata az iskola igazgatói irodájában is megtekinthető.

2. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

2.1 Napi munkarend

Érkezés: 8:15-ig

8:15-8:40-ig beszélgetőkör

8:40-13:40-ig tanórák közbeiktatott szünetekkel és zárókörrel

13:40-16:30-ig napközi, szakkör, tehetséggondozás, fejlesztés

Az intézmény tanítási és egyéb foglalkozásainak időbeosztását az aktuális órarend határozza meg. A tanórák és egyéb foglalkozások zavartalan lebonyolítása kiemelten fontos, ezek megzavarása nem megengedett. A tanulók kötelessége, hogy az órarendjüknek megfelelő időpontban pontosan megjelenjenek az órákon. Ennek betartásában a pedagógusok aktív szerepet vállalnak. A tanulási szakaszok meghatározott rend szerint zajlanak, két szakasz között szünetet tartunk. A délelőtti időszakban egy 25 perces udvari szünettel biztosítjuk a friss levegőn való mozgás lehetőségét, amennyiben az időjárási körülmények ezt lehetővé teszik (pl. csapadékos időben ez elmaradhat). Az ebédszünet hosszabb időtartamú, és két turnusban zajlik. A tanulási szakaszok alatt az étkezés nem megengedett, kivéve, ha erre a csoportvezető külön engedélyt ad. Az egyes tanórai és egyéb foglalkozásokra vonatkozó, házirendben nem részletezett szabályokat az adott foglalkozást vezető pedagógus határozza meg. A tanulók érkezését reggel 7:45 és 8:15 között kérjük. Felügyelet alatt reggelizni 7.55-től van lehetőségük. Arra biztatjuk a szülőket, hogy a reggeli búcsúzás az iskola bejáratánál történjen, ezzel is segítve a gyermekek önállóságát. A beszoktatási időszakban természetesen ettől eltérő megoldások is lehetségesek, igazodva a gyermek igényeihez. Ha egy tanuló 8:15 után érkezik, kérjük, hogy a szülők tájékoztassák a csoportvezető pedagógusokat a késés okáról. Fontos, hogy a késés miatt egyetlen gyermek sem maradhat ki a foglalkozásból.

Az iskola kötelező tartózkodási ideje 8:00-tól 16:00 óráig tart. Indokolt esetben ettől eltérő távozás is lehetséges: az alsó tagozatosok esetében legkorábban 13:45-kor, a felső tagozaton pedig 14:30-kor. Ehhez külön engedély szükséges, amelyet akkor adhatunk ki, ha a tanuló edzésre, fejlesztő foglalkozásra vagy más szervezett programra megy, és erről igazolást hoz, illetve, ha nem kívánja igénybe venni a napközis ellátást.
A tanulók az iskola területét csak pedagógus, vagy a nevelő munkát közvetlenül segítő személy kíséretében hagyhatják el a tanítási idő alatt. A tanítási nap végén a pedagógus a tanulót átadja a szülőnek vagy az általa előzetesen írásban megbízott személynek. Amennyiben a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke önállóan is hazamehet, az iskola ezt figyelembe veszi. Nyolc évesnél fiatalabb gyermek azonban csak felnőtt kíséretében hagyhatja el az iskolát. Kérjük a szülőket és kísérőket, hogy az iskola bejáratánál várják meg a gyermeket!

3. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS VÉGREHAJTÁSUKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

3.1 A tanulói kötelezettségek

A tanuló köteles rendszeresen és aktívan részt venni az iskola által szervezett kötelező, választható és egyéb foglalkozásokon.

A köznevelési törvény előírásai alapján minden tanulóra az alábbi kötelezettségek vonatkoznak:

- Tanulmányi kötelezettségeinek saját képességeihez mérten, fegyelmezett magatartással és folyamatos munkával kell eleget tennie.
- Fontos, hogy a tanuló tisztelettel forduljon társai, az iskola pedagógusai és minden dolgozó felé, figyelembe véve és megbecsülve emberi méltóságukat és jogaikat. Lehetőségeihez mérten nyújtson támogatást, hogy ha valaki segítségre szorul.
- Vállaljon részt saját környezetének rendben tartásában, az eszközök gondos használatában, valamint az órák és iskolai események előkészítésében és lezárásában - mindezt életkorának, fejlettségi szintjének és iskolai feladataihoz való viszonyának megfelelően, pedagógus felügyeletével vagy irányításával.
- Bánjon gondosan minden olyan eszközzel, amelyet rábíznak vagy amelyet tanulás során használ, valamint köteles óvni az iskola épületét, berendezéseit és felszereléseit.
- Be kell tartania az iskolai foglalkozások, tantermek, közös terek és az intézményhez tartozó egyéb területek használatának szabályait, és alkalmazkodnia kell az iskola belső szabályzataihoz.
- Köteles saját maga és társai testi épségét és egészségét megóvni, valamint - a szülő hozzájárulása esetén - részt kell vennie az egészségügyi szűréseken. Fontos, hogy megismerje és gyakorolja az egészséget védő szokásokat, illetve azonnal jelentse a pedagógusnak vagy más iskolai dolgozónak, ha balesetet, veszélyhelyzetet vagy bárkit érintő fenyegetést tapasztal.

3.2 Hiányzások, mulasztások és késések igazolásának szabályai

Ha a tanuló az iskolai tanórákról vagy egyéb kötelező foglalkozásról távol marad, hiányzását minden esetben igazolni kell. A hiányzás az alábbi esetekben számít igazoltnak:

- **Szülői kérésre engedélyezett távollét:** ha a szülő írásban előzetesen kérelmezi, és az intézmény erre engedélyt ad.
- **Betegség miatt:** orvosi igazolással alátámasztott megbetegedés esetén.
- **Hatósági kötelezettség:** ha a távollét hatósági intézkedés következménye, az igazolás automatikusan érvényes.

- **Pályaválasztási rendezvényen való részvétel:** a 7-8. évfolyamos tanuló tanévente legfeljebb két alkalommal részt vehet ilyen eseményeken, ha ezt a szervező intézmény írásban igazolja. Nyolcadik évfolyamon ezen felül szülői igazolással is igazolható a részvétel, ha előzetesen írásban jelzik az osztályfőnök felé, vagy utólag a részvételt megfelelő dokumentummal (pl. e-mail) alátámasztják. Ugyanez érvényes a felvételi vizsgák miatti hiányzásra is.

Orvosi igazolások kezelése

A betegségi időtartam meghatározása az orvos feladata. Az orvosi igazolás kiállítása történhet papíralapon vagy hiteles, elektronikus formában. Az igazolás tanulmányi rendszerbe történő feltöltése is elfogadott. Ha az intézmény kérésére a tanuló orvosi vizsgálaton vesz részt, annak tényét és az iskolába való visszatérés engedélyezését szintén orvosi dokumentummal kell igazolni.

Szülői igazolás

A szülő évente legfeljebb 15 nap távollétet igazolhat önállóan, enyhébb, orvosi ellátást nem igénylő esetekben. Az igazolás benyújtható papíron vagy a tanulmányi rendszerbe feltöltve, akár előzetesen, akár utólag. Utólagos igazolást legkésőbb a hiányzást követő három nevelési/tanítási napon belül lehet elfogadni.

Előzetesen tervezett távollét

Orvosi vizsgálat, hivatalos ügyintézés vagy egyéb előre ismert ok esetén a szülő köteles erről időben tájékoztatni az osztályfőnököt/csoportvezetőt. Váratlan hiányzás (pl. betegség, családi esemény) esetén lehetőség szerint még aznap, de legkésőbb a távollét napján kell értesítést küldeni.

A foglalkozásokat vezető pedagógusokat minden esetben a csoportvezető értesíti a tanuló hiányzásáról.

Hosszabb távollét

Ha a gyermek több mint 5 munkanapig szeretne távol maradni, nem betegség miatt, azt előzetesen - legalább 5 nappal korábban-az intézmény vezetőjétől kell kérelmezni. Az igazgató a hiányzás indokoltsága és a tanulmányi előmenetel figyelembevételével dönt az engedélyről. A szülői 15 napos keret kimerítése után csak az igazgató adhat további igazolást. Utólag benyújtott kérelmeket nem tudunk elfogadni. A tananyag pótlása, dolgozatírás, egyéb kötelezettségek teljesítése a szülő és a csoportvezető közötti egyeztetés alapján történik.

Tanítási idő alatti elhagyás

A tanuló tanítási időben és az egyéb foglalkozások alatt csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el a kijelölt helyet. Ennek elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlannak minősül, és szülői igazolással nem pótolható.

Késés

Késésnek számít, ha a tanuló 8:15 után érkezik, vagy tanóra közben nem jelenik meg időben. *Az* indokolatlan késés nem igazolható, és percei összeadódnak. Ha elérik egy tanóra hosszát, az hiányzásnak számít. Ez a tanulmányi rendszerben (e-napló) rögzítésre kerül.

Igazolatlan mulasztás következményei

Igazolás hiányában a hiányzás igazolatlannak számít. Az iskola köteles a szülőt a Kréta rendszeren értesíteni az első igazolatlan alkalommal. Ismétlődő esetekben a Gyermekjóléti Szolgálatot is bevonjuk.

Jogszabályi előírás szerint:

Tanköteles tanulók esetén 10 igazolatlan tanóra után automatikusan értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot, 30 óránál a Szabálysértési Hatóságot, 50 óránál a Gyámhatóságot is. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai együtt meghaladják a 250 órát, vagy egy tantárgyból a tanórák 30%-át, és emiatt nem értékelhető, a nevelőtestület dönthet osztályozóvizsga kötelezettségről. Ugyanez érvényes akkor is, ha már félévkor eléri ezt a mértéket.

3.3 Az iskola által elvárt magatartásformák, valamint a tanulói viselkedés és megjelenés szabályai az iskolai és iskolán kívüli programokon

Intézményünk különös figyelmet fordít arra, hogy a tanulók viselkedése és megjelenése megfeleljen az iskolai közösség elvárásainak, legyen szó tanítási időről vagy az iskolán kívüli, pedagógiai célú eseményekről. Az elvárt viselkedés keretei az alábbi területeken érvényesülnek:

Az intézményünkben elvárt viselkedés főbb területei:

Az elvárt magatartás alatt az alábbi viselkedési formák megjelenését értjük:

- Másokkal való kapcsolatainkban való viszonyulás: hogyan gondolkodunk másokról, miként foglalunk állást velük vagy a tetteikkel kapcsolatban;
- A hozzáállásunk kifejezése más emberek felé: szavakban, gesztusokban, cselekedetekben való megnyilvánulás;
- A tanuláshoz és az iskolai (nem csak tanulási) tevékenységekhez való hozzáállásunk;
- A közösen kialakított szabályokhoz való viszonyunk, azok betartására való képességünk;
- Önmagunkhoz való hozzáállás: mennyire vagyunk képesek az önállóságra, mennyire vállalunk felelősséget saját cselekedeteinkért;
- A közösségre gyakorolt hatásunk.

Az elvárt általános magatartási normák a következők:

A tanuló:

- követi a jelen házirendben és más intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat;
- pozitív példával segíti másokat is a szabályok betartásában;

- nyitott önmaga és mások elfogadására;
- törekszik saját maga és társai reális, elfogulatlan megítélésére;
- vállalja a felelősséget a tetteiért;
- viselkedése és kommunikációja őszinte;
- figyel mások érzéseire, gondolataira, és meghallgatja őket;
- úgy beszél és viselkedik, hogy azzal másokat nem bánt meg;
- segítőkészen fordul társaihoz és a felnőttekhez;
- aktívan részt vesz a közös feladatokban, és kezdeményező magatartást tanúsít;
- szívesen vesz részt a közösségi eseményekben, és hozzájárul a közösség építéséhez, fejlődéséhez.

Alapvető szabály, amely minden iskolahasználóra vonatkozik:

- Az iskola teljes területén - beleértve az épületen kívüli, de az intézmény által használt területeket is - kizárólag felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz!

3.4. Barátságos szabályok a mindennapokra - így tudunk jól együtt lenni

Ahhoz, hogy iskolánkban mindenki jól érezze magát, biztonságban legyen, és örömmel tanulhasson, fontos, hogy figyeljünk egymásra és betartsunk néhány közös szabályt. Ezek segítenek abban, hogy egy vidám, támogató és barátságos közösséget építsünk együtt!

- **Köszönés, mint a jó hangulat kezdete**

  Köszönj udvariasan a társaidnak és a felnőtteknek, amikor találkozol velük - különösen, amikor megérkezel vagy amikor elbúcsúzol. Egy mosoly és egy „Szia!" csodákra képes!

- **Beszélj szépen, hogy jó legyen hallgatni**

  Törekedj arra, hogy kedvesen, tisztelettel beszélj másokkal. Kerüld a csúnya, bántó vagy durva szavakat - az iskolánkban ezek nem férnek bele.

- **A futásnak is megvan a helye**

  Az iskolában (a tornatermet kivéve) ne rohangálj, mert ezzel másoknak és magadnak is árthatsz. A biztonság mindig az első!

- **Figyeljünk egymásra tanulás közben**

  Ne zajongj feleslegesen, főleg tanuláskor! Normál hangerőn beszélj, és a tanórák alatt különösen figyelj arra, hogy halk és figyelmes légy.

- **Vigyázzunk arra, amink van**

  Bútoraink, eszközeink közös kincsek - ne csapkodd az ajtókat, ne rongáld a berendezéseket! Ha óvatos vagy, sokáig jól tudjuk használ ni őket.

- **A kapcsolók nem játékok**

Az elektromos eszközöket és kapcsolókat csak felnőtt engedélyével és rendeltetésszerűen használd - így lesz biztonságos!

- **Takarékosan bánjunk az anyagokkal**

  Akár vízről, akár papírról vagy más felszerelésről van szó, bánj vele tudatosan és körültekintően - ez is a felelősségteljes viselkedés része.

- **Szemetelni? Na, azt nem!**

  A szemetet mindig a megfelelő helyre dobd, ha lehet, szelektálva! Egy közösség akkor erős, ha vigyáz a környezetére is.

- **Tartsunk rendet magunk körül**

  A rend körülötted is fontos - pakolj el magad után, tedd a ruháidat a kijelölt helyre, és ha más rendetlenséget hagyott, szólj neki kedvesen!

- **Az öltöző öltözésre való**

  Ne játssz az öltözőben, és ne hagyd ott a dolgaidat szétdobálva! A tornazsákodnak is megvan a helye - segíts, hogy rend legyen, ez mindannyiunk közös érdeke!

- **A mosdó is közös tér**

  Használd rendeltetésszerűen, figyelj a tisztaságra. Egyszerre csak egy ember legyen egy fülkében, és mindig kopogj, mielőtt benyitsz!

- **Iskolán kívül is példát mutatunk**

  Kiránduláson, séta közben vagy bármilyen iskolán kívüli programon is legyél figyelmes és udvarias! A hógolyózás is lehet móka, ha közben nem veszélyeztetünk másokat.

- **Külső helyszíneken is az iskola jó hírét visszük**

  Ha máshol vagyunk, figyelj arra is, milyen szabályok érvényesek ott - és tartsd be őket, ahogy megbeszéltük előre!

3.5 Tanulói öltözködés az iskolában és intézményi programokon

Fontos számunkra, hogy a tanulók megjelenése minden helyzetben illeszkedjen az adott alkalomhoz, helyszínhez és az életkorukhoz. Ez érvényes az iskola mindennapjaira éppúgy, mint az intézmény által szervezett iskolán kívüli eseményekre. Kiemelt figyelmet fordítunk a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó rendezvényekre és megemlékezésekre. Ezeken az alkalmakon arra kérünk mindenkit, hogy megjelenésével és viselkedésével is tisztelettel adózzon az esemény jelentőségének rendezett és alkalomhoz illő öltözékben. Más jeles események, iskolai ünnepélyek esetében is javasoljuk, hogy a hétköznapitól eltérő, ízléses ruházattal fejezzék ki a különleges alkalomhoz való alkalmazkodást. Tiszteletben tartjuk minden gyermek és család vallási, világnézeti vagy nemzeti önazonosságát - ilyen esetekben előzetes egyeztetés alapján lehetőség van egyéni megoldásra.

Az iskolai öltözködésben arra törekszünk, hogy az kényelmes, praktikus és az életkori sajátosságoknak megfelelő legyen. Kérjük, hogy a tanulók olyan ruhadarabokat viseljenek, amelyek alkalmasak a napi tevékenységekhez, és nem zavarják sem a saját, sem mások közérzetét.

Ezért kérjük, hogy az alábbi öltözékeket kerüljék az iskolában:

túl sokat mutató, hiányos ruhadarabok (pl. hasat, vállat szabadon hagyó felső), túl rövid miniszoknya vagy nadrág (kérjük, hogy legalább combközépig érjenek),

túl magas sarkú cipő, amely nemcsak balesetveszélyes lehet, hanem nem is támogatja a gyerekek egészséges fejlődését. Ha a tanuló mégis olyan ruhában érkezik, ami nem felel meg ezeknek az irányelveknek, megkérjük, hogy öltözzön át, és erről a szülőket is értesítjük. A hűvösebb hónapokban különösen fontos a réteges öltözködés - például meleg kabát és cipő viselése -, hiszen a gyerekek gyakran töltenek hosszabb időt a szabadban is. Kérjük, hogy a téli hónapokban akkor is kabátban érkezzenek a gyerekek, ha autóval hozzátok őket az iskolába! Az iskolai környezethez tartozik a megjelenés más formája is. A gyerekek egészsége és életkori sajátosságai miatt kérjük mellőzzék az alábbiakat: körömlakk, smink, hajfesték.

Balesetveszély és mások testi épségének veszélyeztetése miatt kifejezett tiltás alá esnek a következők:

- műköröm
- testékszerek.

A hosszú körmökre is kérünk figyelmet fordítani: a köröm ne nyúljon túl az ujjpercen, mert balesetveszélyes lehet a napi tevékenységek során. Mindezeket a tanulók egészségének védelme, illetve az életkorukhoz való megfelelő alkalmazkodás miatt kérjük. Kérjük, hogy szívedkedjenek a szülők figyelmet fordítani a nemzetközi egészségügyi ajánlásokra és arra, hogy iskolánk általános iskola, melyben 6-15 év közötti gyermekek tartózkodnak.

3.6 Baleset- és vagyonvédelem az intézmény területén

Az iskola minden dolgozójának és tanulójának közös felelőssége, hogy:

- óvja és megőrizze az intézmény felszerelését, eszközeit és közös használatú vagyontárgyait. hozzájáruljon az épület és a környezet tisztaságának, rendjének fenntartásához; körültekintően bánjon az energiával és az oktatáshoz szükséges anyagokkal, takarékoskodjon ezekkel; betartsa a tűz-, baleset- és munkavédelmi előírásokat.

A tanév során minden gyermek és tanuló részesül korának megfelelő tűz- és balesetvédelmi ismertetőben, amelyet a csoportvezető vagy az erre felkért szakember tart. A tájékoztató célja, hogy felhívja a figyelmet a lehetséges veszélyforrásokra, a megelőzés fontosságára, valamint az elvárt, biztonságos viselkedésre. Ennek részeként ismertetni kell az iskola környezetének közlekedési sajátosságait és az azzal kapcsolatos veszélyeket is. Évente legalább egyszer tűzriadó-gyakorlatot szervezünk az iskola területén, amelyen minden tanuló részt vesz.
Az iskola épületében, valamint a hozzá tartozó területen - így a játszóudvaron is tilos a dohányzás. A tanulók csak pedagógus vagy más felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola épületében és az udvaron, a hivatalos tartózkodási idejük alatt. Mindenkinek kötelessége betartani

a helyiségek használatára vonatkozó szabályokat. Az intézmény berendezési tárgyait, felszereléseit csak az igazgató engedélyével és hivatalos átvételi elismervénnyel lehet elvinni az iskolából.

Az iskola számítógépei, valamint a tanulók saját elektronikus eszközei csak tanári felügyelet mellett használhatók. Minden balesetet, amely az intézmény területén történik, az érintetteknek

- legyenek azok tanulók, pedagógusok vagy más alkalmazottak- haladéktalanul jelezniük kell.

A diákönkormányzat a munkájához szükséges helyiségeket pedagógusi felügyelettel, szabadon használhatja.

Az intézmény egész területén - beleértve az udvart is - ügyelni kell arra, hogy a bútorok, eszközök elhelyezése ne veszélyeztesse a gyermekek testi épségét. A sérülést okozó, veszélyes anyagokat biztonságosan, zárható helyen kell tárolni, elérhetőségüket meg kell akadályozni.

- A szabályok betartásáért minden közösségi tag felelős.
- A problémák kezelésében a cél a megértés, megbeszélés és megoldás.
- Súlyosabb esetekben bevonjuk a szülőket, és közös megoldást keresünk.
- A gyerekek véleményét minden esetben kikérjük, és figyelembe vesszük.

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége, hogy a szabályszegéseket szóban jelezze, figyelmeztesse az érintetteket.

3.7 Az egészséges életmód szabályai

Az iskola működési rendje, valamint a házirend egészséget védő rendelkezései minden tanulóra és alkalmazottra kötelezőek. Azon tantárgyaknál, ahol fokozott balesetveszély áll fenn (pl. technika, testnevelés), a szaktanároknak tanév elején munkavédelmi oktatást kell tartaniuk, és az előírásokat jól látható módon ki kell függeszteni az érintett termekben. Kirándulások, rendhagyó tevékenységek előtt szintén kötelező a biztonsági tájékoztatás.

Mivel tanulóink 18 év alattiak, ezért számukra tilos:

– energiaital, kóla, alkohol, koffeintartalmú italok fogyasztása,

– dohánytermékek, elektronikus cigaretták, drogok használata vagy iskolába hozatala.

Kérjük, vegyétek figyelmebe, hogy:

- Balesetmegelőzési okokból rágógumi, nyalóka, napraforgómag, tökmag, chips és hasonló rágcsálnivalók fogyasztását nem támogatjuk.
- Az iskolában váltócipő viselése kötelező, mezítláb vagy zokniban csak pedagógusi engedéllyel szabad tartózkodni.
- Az iskolába hozott játékokért, értéktárgyakért a tanulók vállalnak felelősséget, azonban az iskola nem javasolja ezek behozatalát.

Az egészségnevelési tevékenységeket az intézmény pedagógiai programja részletezi.

3.8 A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Intézményünk pedagógiai szemlélete szerint a tanulók rendszeres, személyre szabott visszajelzést kapnak az elvégzett munkájukról, egyéni fejlődésükről és haladásukról, évente három alkalommal szöveges értékelés formájában. Iskolánkban nem a klasszikus, tárgyi jutalmazás áll a középpontban. A tevékenységalapú, tapasztalati tanulást előtérbe helyező foglalkozások során arra törekszünk, hogy a tanulók számára maga a feladatmegoldás élménye, az abban való elmélyülés és sikerélmény váljon jutalommá. A pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik és értékelik a tanulók munkáját, fejlődését, és ezt rendszeres pozitív visszajelzésekkel, megerősítésekkel teszik láthatóvá. A tanulási folyamat öröme, a belső motiváció kialakulása és a saját fejlődés megtapasztalása számunkra a legfontosabb jutalmazási forma.

A jutalmazás nálunk nem csupán a teljesítmény elismerését jelenti, hanem a pozitív viselkedési minták, attitűdök megerősítését is. A dicséret, az őszinte elismerés eszközével nemcsak az eredményeket, hanem az erőfeszítést, a fejlődést és az együttműködést is értékeljük.

3.9 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk módja

A fegyelem alapját a házirend ismerete és a gyerekekkel közösen kialakított szabályrendszer képezi. A szabályok betartása mindenki számára elvárt, a korosztályi sajátosságok figyelembevételével.

Problémahelyzet esetén a célunk, hogy a tanulót segítsük a helyzet felismerésében, megértésében és egy elfogadható, mindenki számára megfelelő megoldás megtalálásában. A nem megfelelő viselkedést követően a tanulót szembesítjük tette következményeivel. A történtek megbeszélésére különféle keretekben kerülhet sor, például beszélgetőkörben vagy pedagógus, szükség esetén szülő jelenlétében.

Resztoratív megközelítést alkalmazunk, amely nem a büntetésre, hanem a helyreállításra és a közösségi normák megerősítésére törekszik. Amennyiben a tanuló vagyoni kárt okoz, azt köteles megtéríteni, vagy az eredeti állapotot helyreállítani. A pedagógusok szükség esetén egyéni megállapodást (szóbeli vagy írásbeli szerződés) köthetnek a tanulóval és/vagy szülőjével, amelyben rögzítik a vállalt kötelezettségeket és azok megszegésének következményeit. Ezek a szerződések nem írhatják felül a házirendet. Ha a resztoratív eljárások nem hoznak eredményt, és a diák ismételten megsérti az együttélés szabályait, a szülő bevonásával további lépések kerülnek meghatározásra, súlyosabb esetekben pedig a vonatkozó jogszabályok szerint fegyelmi eljárás is kezdeményezhető.

3.10 A tanulók közösségellenes cselekedeteinek megelőzése és kezelése

Az iskolai élet során előforduló konfliktusokat lehetőségként kezeljük az érzelmi tudatosság és a felelősségérzet fejlesztésére. Célunk, hogy a nézeteltérések megoldása minden érintett fél számára elfogadható módon történjen, resztoratív szemlélettel. Vannak azonban olyan esetek, amikor a tanuló magatartása súlyosan sérti az iskolai közösségi normákat, illetve az intézmény dolgozóinak jogait. Ilyenkor minden iskolahasználónak - legyen az pedagógus, diák vagy más alkalmazott - kötelessége, hogy jelzéssel éljen a panaszkezelési eljárás keretein belül. Amennyiben az igazgató tudomást szerez egy ilyen esetről, vizsgálatot indít. Az eljárás lefolytatására bizottságot jelöl ki,

melynek egyik tagja maga az igazgató, a többi rlsztvevőt az adott ügy körülményei szerint választják ki. A vizsgálatba a tanuló szüleit is bevonják.

Az elbírálás során mérlegelni kell:

- az esemény közösségre gyakorolt hatását,
- a pedagógiai munka zavartalanságát,
- a résztvevőkre jelentett veszélyt,
- a normák és szokásrend súlyosságától való eltérést.

4. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

4.1 A tanulók jogai

- Joguk van a biztonságos, támogató, elfogadó környezethez.
- Joguk van saját érdeklődésük szerint tanulni.
- Joguk van véleményt alkotni saját tanulási útjukról.
- Joguk van a meghallgatáshoz, véleménynyilvánításhoz.
- Személyiségi jogai tiszteletben tartása, a jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat.
- A tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésére az állam által biztosítva.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, az iskolai könyvtári szolgáltatást lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön az iskola által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának a gyakorlását.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Kérelmére - jogszabályban meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- Választó és választható legyen diákképviseletbe.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletélt, kérje az őt ért sérelem orvoslását (köznevelési törvényben meghatározottak szerint),
- Diákigazolvány-igénylési kérelmet nyújtson be.

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy biztonságos, támogató és elfogadó környezetben tanulhasson. Az iskolának olyan helynek kell lennie, ahol a gyerekek önmaguk lehetnek, és nem kell félniük semmilyen bántástól vagy kirekesztéstől. Ez a környezet segíti őket abban, hogy fejlődni tudjanak, bátran kérdezzenek, és nyitottak legyenek a tanulásra. A tanulóknak joguk

van saját érdeklődési körük szerint tanulni, felfedezni, mi az, ami igazán érdekli őket, és ebben fejlődni. Az iskola lehetőséget ad arra, hogy mindenki megtalálja azt a területet, amiben tehetséges, és ebben támogatást is kapjon. Fontos jog az is, hogy a tanuló véleményt formálhasson saját tanulási útja kialakításáról. Ez azt jelenti, hogy elmondhatják, hogyan szeretnének tanulni, mi segíti őket a legjobban, és hogyan tudnak hatékonyabban fejlődni. Ezenkívül joguk van ahhoz is, hogy meghallgassák őket: kifejthessék a véleményüket, kérdéseket tegyenek fel, és részt vegyenek az őket érintő döntésekben.

4.2 A tanulók kötelességei

- Felelősséggel használják a közösség tereit és eszközeit.
- Tiszteletben tartsák társaikat, pedagógusaikat, az iskola munkatársait.
- Részt vegyenek a közös tevékenységekben.
- Segítsék a közösség épülését.

A tanulók nemcsak jogokkal rendelkeznek, hanem kötelességeik is vannak, amelyeket felelősséggel kell vállalniuk. Fontos, hogy a közösség által használt terekre és eszközökre vigyázzanak. Az iskolai felszerelés, a tantermek, az udvar vagy akár egy könyv is közös érték, amit mindenki használ, ezért fontos, hogy mindenki odafigyeljen ezek megóvására. A tiszteletadás szintén alapvető kötelesség. Minden tanulónak kötelessége tisztelettel bánni társaival, tanáraival és az iskola minden dolgozójával. Ez nemcsak udvariasságot jelent, hanem azt is, hogy figyelünk egymásra, nem bántjuk egymást sem szóval, sem tettel. Végül, a tanulóknak részt kell venniük a közös tevékenységekben. Az iskola nemcsak tanulásból áll, hanem közösségi programokból is: projektek, kirándulások, közös játékok. Ezek során a diákok együttműködnek, megtanulják a csapatmunkát, és erősödik az összetartozás érzése. A közösség részeként mindenkinek fontos szerepe van, és ezt aktív részvétellel lehet megélni.

4.3 Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárásrend

A tanulók számára biztosított jog, hogy a pedagógiai program által meghatározott kereteken belül éljenek a választható tantárgyak vagy foglalkozások lehetőségével. A tanórák jellegét tekintve az intézményben kötelező, kötelezően választandó, illetve szabadon választható tanórák létezhetnek, ugyanakkor utóbbi - a teljesen szabadon választható tanóra - nem képezi részét intézményünk jelenlegi pedagógiai gyakorlatának. A helyi tanterv pontosan meghatározza, mely tantárgyak tartoznak a kötelező vagy kötelezően választandó kategóriába, ezeket a tanulók automatikusan elfogadják az iskolába történő beiratkozásukkal. A kötelezően választandó tantárgyak esetében az értékelés, a hiányzások kezelése és a magasabb évfolyamba lépés szabályozása megegyezik a kötelező tantárgyakéval.

Az alábbiakban részletezzük a kötelezően választandó tantárgyakkal kapcsolatos eljárásokat:

- **1. évfolyamon:**

  A tanulóknak kötelezően idegen nyelvet kell választaniuk. Az elérhető nyelvek: **angol** vagy **német.**

  Az intézmény minden tanév előtt legkésőbb **március 30-ig** tájékoztatja a szülőket az aktuálisan választható nyelvekről. A szülőnek írásban kell nyilatkoznia **május 20-ig** arról, hogy melyik nyelvet választja gyermekének. A választás a tanuló intézményi jogviszonyának fennállásáig érvényes.

  Rendkívül indokolt esetben - az első évfolyam első félévének végéig - lehetőség van a nyelvválasztás módosítására, írásos kérelem alapján, melyet az igazgatónak kell címezni.

- **2. és 3. évfolyamon:** A tanulóknak továbbra is idegen nyelvet kell tanulniuk. Az alapértelmezett nyelv az **angol,** de ha az adott évfolyamon folyik német nyelvű oktatás is, akkor lehetőség nyílik a választásra.

  Intézményváltás esetén - ha mindkét nyelv elérhető- a szülő beiratkozáskor nyilatkozik a választott nyelvről egy erre rendszeresített űrlapon. A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszi, hogy a tanuló a választott idegen nyelvet tanulja a továbbiakban. Ha a nyelvi oktatás csoportbontásban zajlik, a nyelvtanárok szintfelmérés alapján határozzák meg, melyik csoportba kerül az adott tanuló.

4.4 A tanulók véleményének kifejezése és a rendszeres tájékoztatás formái

Iskolánkban alapvető cél, hogy a pedagógusok és a gyermekek, tanulók között kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködés jöjjön létre. A mindennapi párbeszédek, a beszélgetőkörök, valamint az iskolagyűlések és a diákönkormányzat működése biztosítják a tanulók véleménynyilvánításhoz és tájékozódáshoz fűződő jogainak gyakorlását. A tanulók által felvetett témák megvitatásának elsődleges fóruma a csoportonként megtartott beszélgetőkör. Ezeken a foglalkozásokon a csoportvezető (vagy a kijelölt beszélgetésvezető) tájékoztatja a diákokat az aktuális iskolai eseményekről, és lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók kérdéseket tegyenek fel, véleményt mondjanak, javaslatokat tegyenek. Ha egy felmerült kérdés meghaladja az adott csoport hatáskörét, a pedagógus segítséget nyújt abban, hogy a tanulók a megfelelő személyhez fordulhassanak. A tanulók nevelésének része az is, hogy megtanulják: véleményüket kulturáltan, mások jogainak tiszteletben tartásával fogalmazzák meg. Ennek megfelelően külön figyelmet fordítunk az emberi méltóság tiszteletére és az egymás iránti felelősségteljes kommunikációra. A beszélgetőkörök rendszeresen, órarendbe illesztve zajlanak, de szükség esetén bármikor megtarthatók, akár pedagógus, akár tanuló kezdeményezésére. Az **iskolagyűlés** a teljes intézményi közösséget érintő ügyek megbeszélésére szolgál. Itt kerül sor szabályalkotásra, közösségi konfliktusok megoldására és az iskolai működést érintő fontos kérdések közös megvitatására. A gyűlésen - lehetőség szerint- minden diák és pedagógus részt vesz. A napirendi pontokról közösen döntenek, előre meghatározott szabályok szerint (pl. szavazás, konszenzus, képviseleti döntés). Évente több alkalommal tartunk ilyen gyűléseket,

ezek időpontját az éves munkaterv rögzíti. Indokolt esetben bárki kezdeményezheti a gyűlés összehívását.

A tanulók közéleti szerepvállalásának, demokratikus nevelésének elősegítése érdekében lehetőség van diákkörök létrehozására. Ezek saját működésük tervezésében, szervezésében és vezetőik megválasztásában önálló döntési joggal rendelkeznek. Bár intézményünkben ez a szervezeti forrna a tanulók életkorából adódóan ritkán fordul elő, a diákönkormányzat működik, és ellátja a tanulói érdekek képviseletét. A **diákönkormányzat (DÖK)** választott képviselőkből áll, és meghatározott területeken élhet véleménynyilvánítási jogával - erről részletesen az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. A DÖK évente kétszer nyújthat be véleményt az iskolai étkeztetésről, amelyet a diákokat segítő koordinátor juttat el írásban az igazgatónak-február **1-jéig és június 1-jéig.**

A diákönkormányzat aktív szerepet vállal az iskolai programok, események szervezésében és lezárásában. A kapcsolattartásban a DÖK-koordinátor segíti a folyamatokat, biztosítva, hogy a feladatok eljussanak a tanulókhoz. Minden tanulónak joga van kérdést intézni az iskola vezetőségéhez, pedagógusai hoz vagy a DÖK-höz, és **15 napon belül érdemi** választ kell kapnia a felvetésére. A szülők az iskolai eseményekről és döntésekről több csatornán keresztül tájékozódhatnak, elsősorban elektronikus hírlevelek révén, amelyeket az osztályfőnökök, csoportvezetők vagy a kommunikációért felelős munkatársak juttatnak el a megadott e-mail címekre. További tájékoztatási formák:

- intézményi dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend),
- éves munkaterv,
- szülői értekezletek, fogadóórák (egyéni és csoportos),
- KRÉTA rendszer,
- hivatalos levelezés, telefonos elérhetőség,
- zárt szülői Facebook-csoport.

4.5 Panaszkezelési eljárásrend

Intézményünk alapelve, hogy a felmerülő problémákat, sérelmeket lehetőleg közvetlenül, a kialakulásuk után mihamarabb rendezzük - az érintett felek közötti párbeszéd útján. Ez a leghatékonyabb és leggyorsabb módja a megoldásnak. Amennyiben a közvetlen megbeszélés nem vezet eredményre, vagy nem megfelelő módon történik a panasz kezelése, az alábbi lépések sorrendjében lehet további segítséget kérni.

Tanuló esetén:

1. Csoportvezető pedagógus
2. Diákönkormányzat (osztályképviselő)
3. Munkaközösség-vezető
4. Intézményvezetés

Szülő esetén:

1. Csoportvezető pedagógus
2. Munkaközösség-vezető
3. Intézményvezetés
4. Intézmény igazgatója

Pedagógus esetén:

1. Munkaközösség-vezető
2. Intézményvezetés
3. Intézmény igazgatója

Minden esetben fontos, hogy a panaszt csak akkor lehet a következő szintre vinni, ha a megelőző lépésben már történt egyeztetés vagy panaszbejelentés, de az nem hozott megnyugtató eredményt. A tanulóknak joguk van jogsérelem esetén - a vonatkozó jogszabályok szerint - hivatalos eljárást kezdeményezni. Az iskola törekszik arra, hogy ilyen helyzetekben először a felek közötti egyeztetésre, békés megoldásra kerüljön sor, szükség esetén mediátor bevonásával.

4.6 Vizsgák, az osztályozóvizsga lehetősége, a jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsgák lebonyolítására és a hozzájuk kapcsolódó részletszabá1yokra vonatkozó rendelkezéseket intézményünk pedagógiai programja tartalmazza. A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie félévi vagy év végi szöveges értékelés megállapítása céljából az alábbi esetekben:

- ha a tanórai foglalkozások látogatása alól felmentést kapott;
- ha engedéllyel, a tananyagot az előírt időnél rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni;
- ha igazolt és igazolatlan hiányzásainak együttes száma meghaladja a 250 tanítási órát egy tanévben, és emiatt év közben a teljesítménye nem volt értékelhető, az év végén nem minősíthető - a nevelőtestület döntése alapján vizsgát tehet;
- ha egy tantárgyból a tanórák legalább 30%-áról hiányzott, és emiatt a tanév során nem volt értékelhető, a nevelőtestület döntése alapján vizsgát tehet;
- ha a tanuló már félévkor elérte a meghatározott mulasztási határt, és emiatt nem volt értékelhető - félévi osztályozó vizsgát kell tennie;
- ha a tanuló vagy szülője úgy dönt, hogy a félévi vagy év végi értékelés céljából független vizsgabizottság előtt szeretne vizsgázni.

Az egyéni munkarendben tanuló gyermekek az igazgató által kijelölt időpontban, a nevelőtestület által meghatározott módon adnak számot tudásukról. Ebben az esetben az adott tanévben tanított valamennyi tantárgyból vizsgát kell tenniük, kivéve, ha az igazgató- szakértői vélemény alapján felmentést ad. Ha a tanuló mulasztás miatt válik vizsgakötelessé, jelentkezését legkésőbb a nevelőtestület által adott engedélyt követő 5 munkanapon belül kell benyújtania. A vizsga pontos időpontjáról és helyszínéről az iskola írásban tájékoztatja a vizsgázót. Amennyiben a tanuló - kiskorú esetén a szülője - független vizsgabizottság előtti vizsgát kezdeményez, azt legkésőbb a félév vagy a tanév utolsó napját megelőző 30. napig kell jeleznie. Ha a vizsga oka a megengedettnél magasabb mértékű mulasztás, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül lehet jelentkezni. A bejelentésnek tartalmaznia kell, hogy mely tantárgyból kíván a tanuló vizsgát

tenni. Az iskola igazgatója ezt a kérelmet nyolc napon belül továbbítja az illetékes kormányhivatalhoz, amely a vizsgát az első félév, illetve a tanév utolsó hetében szervezi meg.

Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyi és évfolyami követelményei megegyeznek a helyi tantervben meghatározott elvárásokkal. A vizsgázó a jelentkezést követő két héten belül írásos tájékoztatást kap ezekről a követelményekről.

A vizsgák tervezett időpontjai

Az osztályozó- és javítóvizsgák időpontjait a tanév rendje határozza meg, de az iskola igazgatója ettől indokolt esetben eltérhet.

- A félévi vizsgák megtartásának időszaka: **január 15. - február 15.**
- A tanév végi vizsgák megtartásának időszaka: **június 1. - június 15.**
- A javítóvizsgák megszervezésének időszaka: **augusztus 15. - augusztus 30.**

4.7 A pedagógusok és munkatársak jogai és feladatai

Jogok:

- Joguk van a pedagógiai szabadsághoz, módszertani önállósághoz
- Joguk van a tiszteletteljes munkakörnyezethez

Feladatok:

- Kísérik a gyerekek egyéni fejlődési útját
- Biztonságos, szeretetteljes tanulási környezetet teremtenek
- Kommunikálnak a szülőkkel, a közösséggel
- Modellként segítik a gyerekeket a konfliktuskezelésben, együttműködésben

A pedagógusok és az iskola egyéb munkatársai kulcsszereplők a gyermekek fejlődésének támogatásában, ezért munkájuk során meghatározott jogok és feladatok illetik meg őket. A pedagógusoknak joguk van a pedagógiai szabadsághoz és módszertani önállósághoz, vagyis szabadon választhatják meg azokat a tanítási eszközöket és módszereket, amelyekkel a legjobban tudják támogatni tanítványaik fejlődését. Ez biztosítja számukra a szakmai kiteljesedést, és hozzájárul ahhoz, hogy minden gyermek egyéni igényei szerint tanulhasson. Emellett a pedagógusokat megilleti a tiszteletteljes munkakörnyezethez való jog is. Fontos, hogy olyan légkörben dolgozhassanak, ahol megbecsülés, bizalom és együttműködés jellemzi a kapcsolatokat a diákokkal, szülőkkel és kollégákkal egyaránt. A pedagógusok feladatai közé tartozik a tanulók egyéni fejlődési útjának nyomon követése és támogatása. Figyelemmel kísérik, hol tart a gyermek a tanulásban, és igyekeznek személyre szabott módon segíteni őt a továbblépésben. Az ő munkájuk révén jön létre az a biztonságos, szeretetteljes tanulási környezet, amelyben a diákok fejlődni tudnak. A pedagógusok emellett rendszeres kapcsolatot tartanak a szülőkkel, hogy a gyermek fejlődése közös gondoskodás tárgya lehessen. Aktív kommunikációjuk nemcsak információcserére szolgál, hanem a közösség összetartásában

is szerepet játszik. Fontos feladatuk az is, hogy példát mutassanak a gyerekeknek: a konfliktuskezelésben, az együttműködésben és az elfogadó magatartásban is modellként állnak előttük.

4.8 A szülők jogai és együttműködése az iskolával

Jogok:

- Joguk van megismerni az iskola pedagógiai elveit és működését
- Joguk van a folyamatos tájékoztatáshoz gyermekük fejlődéséről

Együttműködés:

- Rendszeres kommunikáció az iskolával
- Aktív részvétel a közösségi eseményekben

A szülők az iskola közösségének fontos tagjai, akiket megilletnek bizonyos jogok, ugyanakkor tőlük is együttműködést várunk el a gyermekük sikeres fejlődése érdekében. A szülőknek joguk van megismerni az iskola pedagógiai alapelveit és működését, vagyis betekintést nyerhetnek abba, milyen nevelési és tanítási értékek mentén zajlik a gyermekek mindennapja az intézményben.

Emellett joguk van a folyamatos tájékoztatáshoz gyermekük tanulmányi előrehaladásáról, viselkedéséről, szociális fejlődéséről. Ez a folyamatos információáramlás lehetővé teszi, hogy a szülők is aktív részt vállaljanak gyermekük iskolai életében. Az iskola és a szülők közötti együttműködés alapja a rendszeres és nyitott kommunikáció. A szülők visszajelzései, kérdései, észrevételei értékesek az iskola számára. Emellett a szülők jelenléte a közösségi eseményeken - legyen szó iskolai rendezvényről, szülői értekezletről vagy ünnepségről erősíti a közösség kohézióját. Nem utolsósorban a pedagógiai munkát otthon is lehet és kell támogatni. A szülők segíthetik gyermeküket a tanulásban, a felelősségteljes viselkedés kialakításában és az iskolai elvárások megértésében. Az iskolai és otthoni nevelés egymást kiegészítve biztosítják a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését.

5. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK ÉS TERÜLETEINEK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

5.1 Általános elvárások

Az iskola egész területén - beleértve a kültéri részeket is, mint például az udvar - minden tanulónak úgy kell viselkednie és közlekednie, hogy ne veszélyeztesse sem saját, sem mások testi épségét. Az épületben található helyiségeket, bútorokat, eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, megőrzésükre figyelemmel lehet használni. Elektromos eszközöket kizárólag felnőtt jelenlétében (pedagógus, nevelést-oktatást segítő munkatárs) szabad működtetni. A villanykapcsolók nem játékok! Az iskola olyan helyiségeibe, melyek nem a tanulók rendszeres

tartózkodási területei (pl. tanári szoba, konyha, orvosi szoba), csak indokolt esetben és felnőtt kíséretében lehet belépni. Iskolai eszközt kizárólag pedagógus engedélyével használhat tanuló.

Egyes tantermekben vagy eszközöknél speciális használati szabályok is érvényben lehetnek, amelyeket az adott szaktanár ismertet a tanév elején. Amennyiben valamely tárgyban szándékos károkozás történik, a károkozó tanulónak (illetve szülőjének) helyt kell állnia a javítás vagy pótlás költségeiben. A tanítási idő lejárta után tanuló csak szervezett program (pl. szakkör, délutáni foglalkozás) keretében, vagy külön engedéllyel tartózkodhat az iskola épületében. Az intézmény területén politikai tevékenység, pártokhoz vagy politikai mozgalmakhoz köthető események szervezése és működtetése nem engedélyezett. Az iskola teljes területén - beleértve az épületen kívüli, de intézményi használatban álló részeket (pl. udvar) is - a tanulók kötelesek úgy viselkedni, hogy azzal saját vagy mások testi épségét ne veszélyeztessék. A közlekedés és a viselkedés legyen figyelmes, körültekintő és felelősségteljes.

5.2 A tantermek használatának szabályai

Tantermekben a tanulók csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak. A váltócipő használata minden helyiségben kötelező. Minden csoportfelelős saját tantermének tisztaságáért és rendezettségéért. Ez az elvárás kiterjed minden közös helyiségre is. Az utolsó tanóra után az ablakokat be kell csukni, a világítást le kell kapcsolni. Ha bútorokat (pl. székeket, asztalokat) más terembe visznek, azokat a használat után az eredeti helyükre kell visszavinni. A csoporttermekben külön kihelyezett teremhasználati rend is elérhető, amely részletesen tartalmazza, hogy a tanulóknak miként kell együttműködniük a helyiség rendjének fenntartásában, illetve milyen módon segíthetnek a tanórák előkészítésében vagy lezárásában. Az együttműködés és szabálykövetés alapfeltétele annak, hogy mindenki jól érezze magát a közös térben.

5.3 A könyvtár használata

Az iskola házi könyvtárral rendelkezik, amely a tanítási idő alatt folyamatosan használható - könyvtári órák, csoportfoglalkozások, egyéni olvasás vagy kiscsoportos munka céljára egyaránt A könyvtári környezetben elvárjuk a csendet és a mások munkáját, elmélyülését segítő magatartást. Hangos beszéd, zavaró viselkedés nem megengedett. A kölcsönzés szabályairól az osztályfőnökök/csoportvezetők a tanév elején részletes tájékoztatást adnak. A könyvtári könyvekbe beleírni, azokat megrongálni tilos. Ezek az eszközök nemcsak vagyoni, hanem jelentős eszmei értéket is képviselnek - ennek megfelelő gondossággal kell őket kezelni. Az iskola igyekszik biztosítani a tanulók számára a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XI/5. Kelenföldi Könyvtárának látogatását iskolai keretek között. Az ingyenes tankönyveket részben az iskola kézikönyvtári állományából biztosítjuk. A tartós tankönyveket, illetve a kölcsönzött könyveket a tanév végén, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor vissza kell szolgáltatni.

5.4 Tornaterem használati szabályok

A tornatermet és annak kiszolgáló helyiségeit (szertár, öltözők, folyosók, mosdók) a tanulók kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják. A tanulók által behozott értéktárgyakért az iskola nem vállal anyagi felelősséget. A tornateremben és kiszolgáló helyiségeiben ételt és italt fogyasztani tilos, kivéve, ha az adott esemény nem sporttevékenység, hanem például ünnepség, rendezvény vagy projektzáró esemény, amelyhez külön engedély szükséges. A helyiségek rendjére különös figyelemmel kell lenni. Bármilyen rongálás anyagi következményekkel jár. Az öltözők és tisztálkodók használata csak rendeltetésszerűen történhet.

Kinti cipő használata a tornateremben tilos. A tanulók csak sportfelszerelésben (pl. tornacipő, póló, nadrág, tornadressz) vehetnek részt a testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon. Ékszert, testékszert, műkörmöt, nagy méretű fülbevalót és más balesetveszélyes tárgyat nem viselhetnek!

A tanulók a szertárból eszközt csak tanári engedéllyel hozhatnak ki, és azokat a használat után kötelesek visszatenni. A legkisebb rendellenességet vagy balesetet is azonnal jelenteni kell a testnevelő tanárnak.

Testnevelés óráról teljes felmentést kizárólag orvosi igazolással lehet kapni. A szülő kérhet részleges felmentést.

5.5 Eszközhasználat

A közösen kijelölt helyeken tárolt eszközöket a tanulók is használhatják, de a használat után azokat vissza kell helyezniük a kijelölt helyükre. Szándékos rongálás esetén a tanuló (illetve szülője) anyagi felelősséggel tartozik. A tanuláshoz szükséges saját eszközökért (pl. laptop, tablet) a tanuló felel. Ezek használatára a csoportban meghatározott szabályok érvényesek. Az iskola csak abban az esetben vállal felelősséget, ha a tanuló az előírt módon használta, tárolta az eszközt. A tanuláshoz nem szükséges tárgyakat - játékokat, értékeket - kérjük, ne hozzanak be, mert ezek megőrzésére az iskola nem tud lehetőséget biztosítani. Különösen tilos olyan tárgyak behozatala, amelyek veszélyt jelenthetnek másokra vagy sérthetik a közösségi normákat (pl. fegyverutánzat, szúró-vágó eszköz, gyufa, spray, pumpás dezodor). Kerékpárt, rollert csak szülői engedéllyel, kijelölt helyen lehet tárolni, ezekért az iskola nem vállal felelősséget.

5.6 A folyosó használata

A folyosón tanítási idő alatt csak pedagógus engedélyével tartózkodhatnak a tanulók. Az itt található berendezések használata szintén engedélyköteles. A folyosó nem játszótér: futkosás, kergetőzés, zajos tevékenység nem megengedett! Ezekre az udvar vagy a tornaterem szolgál. Személyes holmikat rendezetten kell tárolni, elsősorban a csoportszobákban, a pedagógus tudtával. A mosdókat kizárólag rendeltetésszerűen lehet használni, ellenkező esetben a keletkezett kár megtérítése kötelező.

5.7 Udvarhasználat

Az udvart csak pedagógusi felügyelet mellett, az előre egyeztetett rend szerint lehet használni. A homok dobálása, illetve szabálytalan játék nem megengedett. A játszótéren cipő viselése kötelező a biztonság érdekében. Téli játékok (pl. hógolyózás) csak a szabályok betartásával engedélyezettek. Kerékpárral, rollerrel csak az udvar kijelölt részén lehet közlekedni, az iskola épületéhez vezető útszakaszon ezeket tolni vagy kézben vinni szükséges. A játszótér használata a pedagógus útmutatása szerint történhet, a korosztályos sajátosságok figyelembevételével.

5.8 Mobiltelefon és digitális eszközök használata

Mobiltelefon, okosóra vagy zenelejátszó nem szükséges az iskolai élethez, ezért kérjük, hogy ezeket ne hozzák be. Használatban korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok - a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas okoseszközök. A kormányrendeletet betartva, a használatban korlátozott eszközök a tanítási nap folyamán nem lehetnek a tanulóknál. A behozott eszközökért az iskola felelősséget nem tud vállalni. A felelősség a szülőket terheli. Az iskola javaslata, amennyiben megoldható, ne hozzanak a tanulók használatban korlátozott eszközöket az iskolába. Amennyiben a tananyag elsajátítását szolgálja, az intézmény pedagógusa pedagógiai célból - a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint- az általa meghatározott időszakra engedélyezheti az okoseszközök használatát. Az intézmény igazgatója egészségügyi célból, szintén a Kormány rendeletében foglaltak alapján, engedélyezheti az okoseszközök használatát. A fentiek további egyeztetése a tantestülettel, a szülői- és diákszervezettel folyamatos.

Zenehallgatás tanulói eszközön az iskolában nem megengedett. Iskolán kívüli programra szintén csak engedéllyel lehet digitális eszközt vinni, és ott is csak engedéllyel használható. Tanulásra szolgáló IKT-eszközök (pl. laptop, tablet) csak az adott pedagógus engedélyével, meghatározott céllal és időtartamban használhatók. Fénykép, hang- vagy videófelvétel készítése más személyről tilos, mivel az sértheti a személyiségi jogokat. **Fontos tudnivaló: Az internetes zaklatás (cyberbullying) - mint például mások kigúnyolása, megalázó képek, üzenetek küldése - bántalmazó magatartásnak számít.** Jogszabályba meghatározott kor feletti személy akár büntetőjogi felelősségre is vonható. Ha ilyen esettel találkozol, azonnal szólj a szüleidnek vagy valamelyik pedagógusnak!

6. AZ E-NAPLÓHOZ VALÓ SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS RENDJE

Fontos számunkra, hogy a családok naprakészen követhessék gyermekeik iskolai útját, ezért minden szülő egyéni belépési kódot kap az elektronikus naplóhoz, amellyel hozzáférhetnek egyes információkhoz. A kódot a beiratkozáskor adjuk át, elvesztés vagy probléma esetén az igazgatónak írt e-mailben lehet új kódot kémi. Iskolánk - minisztériumi engedély alapján - szöveges formában értékeli a gyermekek fejlődését, szem előtt tartva az egyéni utakat és saját ritmusokat. Az értékelések félévente és tanév végén kerülnek feltöltésre az e-naplóba, amely otthonról is elérhető.

7. PÉNZÜGYI VONATKOZÁSOK AZ ISKOLAI ÉLETBEN

7.1 A tanulók által készített alkotások tulajdonjogáról és díjazásáról

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek által létrehozott alkotásokat értékként kezeljük. Ha egy tanuló az iskolai tevékenységei során, az iskola által biztosított eszközökkel hoz létre valamilyen dolgot (például kézműves tárgyat, műalkotást, projektmunkát), az - eltérő megállapodás hiányában az iskola tulajdonába kerül. Ha az iskola a tanuló munkáját bevételszerzésre használja (például kiállításon, vásáron értékesíti), a gyermeket díjazás illetheti meg. Ennek mértékét mindig közösen állapítjuk meg - a gyermek, a szülő és az iskola megegyezése alapján. Ha az iskola nem kíván élni a tulajdonjog lehetőségével, a tanuló kérésére a tárgyat visszaadjuk, legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésének időpontjában.

1.1 Térítési díjak és visszatérítések szabályai

Az iskola működése során bizonyos szolgáltatások - mint például a független vizsgák - térítéskötelesek lehetnek. A vizsgadíj minden tantárgy esetében külön kerül meghatározásra, és nem haladhatja meg az adott év minimálbérének 3,75%-át.

7.2 Szociális támogatás és a tankönyvellátás elvei

Számunkra minden gyermek egyformán fontos, ezért a szociális érzékenység alapelv. A jogszabályban rögzített kedvezmények (például nagycsaládos, tartósan beteg gyermekek, vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők esetén) automatikusan járnak. Ettől eltérő egyéb kedvezményt nem tudunk biztosítani. A tanuláshoz szükséges tankönyveket minden gyermek térítésmentesen megkapja, hiszen hisszük, hogy a tudáshoz való hozzáférés nem lehet pénzkérdés.

8. TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

8.1 A tankönyvfelelős megbízása

Minden tanévben az intézmény tankönyvfelelősét az igazgató kéri fel. A feladatellátásban való közreműködés a kijelölt tankönyvfelelősnek külön meghatározott feladata.

8.2 A tankönyvellátásban közreműködők feladata

Az igazgató feladata: felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért, megalkotja a tankönyvellátás helyi rendjét, kijelöli a tankönyvellátásért felelős személyt, egyeztet a szükséges szervezetekkel.

A *tankönyvellátásért felelős személy feladata:* tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel, csoportomként összesíti a tankönyvlistát, tartja a kapcsolatot a KELLO-val, lebonyolítja a tankönyvrendelést, intézi a pótrendelést, átveszi az

iskolába érkező tankönyveket, kezeli az ingyenes tankönyvek kiosztását, visszavételét és nyilvántartását, az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket könyvtári állományba veszi, nyilvántartja és kezeli a tankönyvállományt (gyarapítás, selejtezés).

A *munkaközösség-vezető feladata:* a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása megrendelni kívánt tankönyvek évfolyamonkénti összesítése és továbbítása.

A *csoportvezetők feladata:* a tanév végén részt vesz a kölcsönzött könyvek begyűjtésében, tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban.

A *szaktanár feladata:* tankönyvválasztás

8.3 A térítésmentes tankönyvellátás biztosítása

A térítésmentes tankönyvellátás alanyi jogon kiterjed a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásban a 10-12. évfolyamok, valamint köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13 - 16. szakképzési évfolyamok valamennyi tanulójára. Ezzel az intézkedéssel a 2020-2021. tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű iskolai oktatásában résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok részben az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra. A tartós használatra szánt tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, és a tanulói jogviszony fennállása alatt arra az időszakra kölcsönözhetők ki, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve, ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni. A kikölcsönzött tankönyveket tanév végén vissza kell adni. Az elveszett, megrongált, összefirkált, további tanulásra alkalmatlan tankönyvet a tanulónak új, hibátlan példánnyal kell pótolnia.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 A házirend elfogadásának rendje

Ez a házirend a nevelőtestület, a szülői közösség és a gyerekek bevonásával készült közös egyetértésben, a közösségi döntéshozatal elvei szerint került elfogadásra. Érvényes az elfogadás napjától, és minden tanév elején közösen átnézzük, szükség szerint módosítjuk. A házirend az iskola értékeinek és céljainak élő tükre, amelyet együtt alakítunk és tartunk fenn.

Az elfogadás az alábbi lépések mentén történt:

- Az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta;
- A fenntartó véleményezte;
- Az iskolai diákönkormányzat hozzájárulását adta;
- A fenntartó jóváhagyta.

9.2 Legitimációs záradék

Hatálybalépés és érvényesség

Ez a házirend a fenntartó jóváhagyásának napján, azaz 2026. szeptember 1-én lép érvénybe.

A házirend felülvizsgálatának módja

A házirend újragondolására sor kerül:

- ha azt jogszabály írja elő,
- ha jogszabályi változás indokolja,
- vagy ha legalább a nevelőtestület 25%-a, a diákönkormányzat, illetve a szülői szervezet javasolja a módosítást.

A módosítási javaslatokat az intézményvezetőhöz kell írásban benyújtani. A házirend módosításának folyamata megegyezik az eredeti elfogadás rendjével: közösen, egyeztetve, minden érintett bevonásával történik.

9.3 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Nevelőtestületi elfogadás

A jelen házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2026. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

jegyzőkönyv-hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói jóváhagyás

Alulírott igazolom, hogy a fenntartó a házirendet jóváhagyja, annak rendelkezéseivel egyetért.

Kelt: Biatorbágy, 2026. szeptember 1.

Nepo Learning Nonprofit Kft.
asz: 32821602-2-13
cg: 01-09-444411/14
2051 Biatorbágy
Sasbérc utca 1/B, fsz 10.

dr. Vásárhelyi Nagy Anikó
Nepo Learning Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Diákönkormányzati egyetértés

Alulírott igazolom, hogy a DÖK a módosításokat megismerte és elfogadta.

Bencs Dóra DÖK koordinátor

Kelt: Biatorbágy, 2026. szeptember 1.

Szülői szervezet egyetértése

Alulírott mint a Horizont Általános Iskola Szülői szervezetének képviselője igazolom, hogy az SZMK a módosításokkal egyetért.

Végh Réka SZMK képviselő

Kelt: Biatorbágy, 2026. szeptember 1.

9.4 Jogszabályi háttér

Az iskolai házirend összhangban készült a hatályos magyar jogszabályokkal.

A házirend tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 362/2011. (XII.30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról;
- a 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról a 2013.évi -V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti Köznevelési törvény végrehajtásáról;
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

- 2012.évi CXXX. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- a 17/2014.(ID.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Biatorbágy, 2026. szeptember 1.

Szalai Linda Katalin
igazgató